



Città Metropolitana di Messina

I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI EX ART. 33 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, FINO AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA (31/05/2016), AL FUNZIONARIO P.O. DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI”, DOTT.SSA CONCETTA GULLOTTA. ASSEGNAZIONE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 307 del 14.03.2016

DETERMINAZIONE N. 284 del 18.03.2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, con Determinazione Commissariale n. 03 del 22.01.2016, è stata affidato a questa Dirigente, l'incarico dirigenziale della I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”;

CHE, per la particolare complessità ed onerosità degli interventi ed attività da realizzare, appare opportuno delegare alcune competenze dirigenziali della I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”, come previsto dall' art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettere b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2000;

ATTESO che, con determinazione dirigenziale n. 197 del 01.03.2016, è stata attribuita al Funzionario Dott.ssa Concetta Gullotta, la titolarità della P.O. del “Servizio Affari Generali”;

RITENUTO che è opportuno assegnare al Funzionario P.O. del “ Servizio Affari Generali”, Dott.ssa Concetta Gullotta, fino alla data del suo collocamento in quiescenza (31/05/2016) le competenze relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio “Affari Generali” e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnati ai propri Uffici;

- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00:

RITENUTO, altresì, di assegnare, ai sensi degli artt., 5 e 6 L. 241/1990 e ss.mm.ii., alla stessa Dott.ssa Concetta Gullotta, la responsabilità di tutti i procedimenti correlati alle materie di competenza e, in particolare, la responsabilità procedimentale relativa al monitoraggio della convenzione Consip e formazione del responsabile dell'Ufficio, in ordine agli adempimenti connessi;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 che approva il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTE le LL.RR. n.48/91 e n.30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 che, agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate,

DELEGARE, ai sensi dell' art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all' art. 17 lettere b), d) ed e) del comma 1 del D.Lgs.165/2000, al Funzionario P.O. del Servizio "Affari Generali", alla Dott.ssa Concetta Gullotta, fino alla data del suo collocamento in quiescenza (31/05/2016), le competenze dirigenziali relative a:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal Servizio "Affari Generali", e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnati ai propri Uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,0;

ASSEGNARE alla stessa Dott.ssa Concetta Gullotta, ai sensi degli artt., 5 e 6 L. 241/1990 e ss.mm.ii., la responsabilità di tutti i procedimenti correlati alle materie di competenza e, in particolare, la responsabilità procedimentale relativa al monitoraggio della convenzione Consip e formazione del responsabile dell'Ufficio, in ordine agli adempimenti connessi;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DISPORRE che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati ed inviato all'Albo pretorio on line per la pubblicazione, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, all' U.R.P. nonché alla Direzione del Personale.

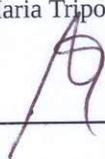
Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

Messina, *14-03-2015*

Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

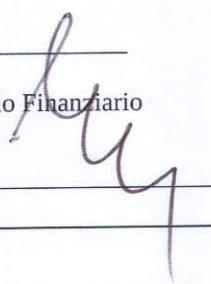
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

VISTO PRESO NOTA

Messina *15/03/2016* Il Funzionario



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa A. M. Tripodo

